



سياسات / وزارة الصحة

اسم السياسة: شراء الخدمات	رمز السياسة	10	HRM	D	POL	MOH
عدد الصفحات : 4	الطبعة: الخامسة					
الوحدة التنظيمية: ادارة الشؤون الادارية						
الجهة المعنية بتنفيذ السياسة : ادارة الشؤون الادارية						
الاعداد: ادارة الشؤون الادارية وحدة شراء الخدمات الاسم: ناديا أبو جراد	التوقيع:	تاريخ الاعداد : 2/1/2025				
التدقيق والمراجعة من قبل مدير الجهة المعدة : معين أبو الشعر	التوقيع:	تاريخ التدقيق: 1/2/2025				
التدقيق من ناحية ضبط الجودة :مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة	التوقيع:	تاريخ تدقيق ضبط الجودة : 2025/3/5				
الاعتماد: الأمين العام للشؤون الادارية والفنية	التوقيع:	تاريخ الاعتماد: 2025 / 3 / 11				

وزارة الصحة
مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة
السياسات والإجراءات
Policies & Procedures

١١ آذار ٢٠٢٥

ختم الاعتماد

Approved

تتم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعة :		
رقم الطبعة	تاريخ الاعتماد	مبررات مراجعة السياسة

ختم النسخة الاصلية



MASTER COPY

✓



سياسات / وزارة الصحة

اسم السياسة: شراء الخدمات	رمز السياسة	10	HRM	D	POL	MOH
عدد الصفحات : 4	الطبعة: الخامسة					

موضوع السياسة:

تقوم وزارة الصحة بشراء خدمات أطباء ومزاوولي المهن الطبية والصحية وأي تخصصات أخرى من كافة الاختصاصات الطبية وحسب الاحتياج من الأردنيين وغير الأردنيين بموجب اتفاقية شراء خدمات استنادا لنظام الشراء الحكومي النافذ.

الفئات المستهدفة:

أطباء الاختصاصات والتخصصات النادرة

الهدف من السياسة /المنهجية:

ضمان تقديم خدمات الرعاية الصحية في جميع المستشفيات والمديريات من خلال تنظيم عملية شراء الخدمات، وحسب الحاجة من وظائف الاختصاصات الطبية.

التعريفات:

-شراء الخدمات: هي آليه تعاقد تتم بموجب وثيقة بين وزارة الصحة و المتعاقد معه لتقديم خدمات ضمن معايير وشروط معينه بموافقة الطرفين .

-الوزارة: وزارة الصحة

المسؤوليات:

-ادارة الشؤون الفنية للمستشفيات: الاستئناس بالرأي الفني.

- ادارة الشؤون الإدارية: الإجراءات الإدارية والمرسلات الرسمية.

-لجنة شراء الخدمات / رؤساء الاختصاص: دراسة الطلبات وتحديد الاحتياج الفعلي واتخاذ القرارات المناسبة.

الأدوات:

- استدعاء المطالبة من العاملين على نظام شراء الخدمات.

- كتاب مركز العمل بالانجازات وجدول الدوام.



سياسات / وزارة الصحة

اسم السياسة: شراء الخدمات	رمز السياسة	10	HRM	D	POL	MOH
عدد الصفحات : 4	الطبعة: الخامسة					

الاجراءات:

- ١- يتم تحديد الاحتياجات داخل المستشفيات والمراكز الصحية من الأطباء والتخصصات المطلوبة.
- ٢- تقوم ادارة الشؤون الادارية بالاعلان عن التخصصات الطبية المطلوبة وأماكن الاحتياج عبر الجريدة الرسمية وموقع الوزارة الالكتروني وعبر البريد الإلكتروني الخاص بوحدة شراء الخدمات.
- ٣- يتم استقبال الطلبات من الأطباء والمهن الاخرى حسب الاحتياج والتأكد من الحصول على البورد الأردني أو العربي ومزاولة المهنة للتخصص المطلوب واي اوراق ثبوتيه اخرى يتم طلبها.
- ٤- تعرض طلبات اطباء الاختصاص على رئيس الاختصاص المعني للاستئناس برأي واما بالنسبة لشراء خدمات المهن الاخرى يتم مخاطبة رئاسة الوزراء تقيدا ببلاغ رقم (١١) لسنة ٢٠١٧.
- ٥- تعرض الطلبات الموافق عليها من قبل رئيس الاختصاص على لجنة شراء الخدمات المشكلة بقرار من معالي وزير الصحة.
- ٦- يتم الاتصال بالطبيب المعني وإعلامه عن مقدار المكافأة الشهرية ومكان العمل المتفق عليه من قبل اللجنة ورئيس الاختصاص.
- ٧- يتم مخاطبة مركز العمل للحصول على موافقة وتحديد أيام عمل الطبيب.
- ٨- يتم توقيع العقود من قبل المتعاقد معهم وعطوفة الأمين العام ومعالي وزير الصحة
- ٩- يقوم المتعاقد معهم بدفع الرسوم المترتبة على العقد (رسوم الطوابع) في مديرية النفقات والعقود/ ادارة الشؤون المالية.
- ١٠- يتم متابعة مباشرة العمل للطبيب والكوادر الطبية والصحية.
- ١١- يتم استلام المطالبات الشهرية للطبيب من قبل مديرية النفقات والعقود/ ادارة الشؤون المالية والتأكد بأنه ما زال على رأس عمله وانجازاته الشهرية.
- ١٢- متابعة تجديد العقود سنوياً لكل من الأطباء والكوادر الطبية والصحية بعد انتهاء العقد القديم.



سياسات / وزارة الصحة

اسم السياسة: شراء الخدمات	رمز السياسة	10	HRM	D	POL	MOH
عدد الصفحات : 4	الطبعة: الخامسة					

النماذج/المرفقات:

١. نموذج طلب شراء خدمات للأطباء /والمهن الأخرى.

٢. اتفاقية شراء الخدمات

٣. نموذج تقييم الاطباء والكوادر الطبية والصحية

مؤشرات الاداء:

1. كشف الانجاز الشهري للأطباء والكوادر الطبية والصحية

2. كشف الانجاز الكلي عند تجديد العقود

المراجع:

- اتفاقية شراء الخدمات قرار مجلس الوزراء المشار اليه في كتاب دولة رئيس الوزراء رقم ٥٦٥/١/٥/١٠ تاريخ

٢٠١٥/١/٥، وكتاب رقم ١١٥٢١/٦٠/١٠/٢١٠ تاريخ ١١/٣/٢٠١٩.

- بلاغ رسمي رقم (١١) لسنة ٢٠١٧.

MASTER COPY

[Handwritten signature]

نموذج الأطباء

اتفاقية شراء خدمات (جديد/تجديد)

استنادا الى قرار مجلس الوزراء رقم(7393) المشار اليه في كتاب دولة رئيس

الوزراء رقم 565/1/5/10 تاريخ 2015/1/5

وقرار دولته بكتابه رقم 11521/60/10/210 تاريخ 2019/3/11

وكتابه رقم 23453/1/5/10 تاريخ 2019/6/10

الفريق الأول: وزارة الصحة ويمثلها وزير الصحة .
الفريق الثاني : الدكتور/ _____

المقدمة:

بما أن الفريق الثاني لديه خبرة مقبولة في مجال الاختصاص الذي يحمله والوزارة بحاجة إلى هذا الاختصاص في وزارة الصحة فقد اتفق الفريقان على إبرام هذه الاتفاقية والشروط التالية:

1. تعتبر مقدمة هذه الاتفاقية جزءاً لا يتجزأ منها وتقرأ معها كوحدة واحدة.
2. يقوم الفريق الثاني بالعمل لدى الفريق الأول بمهام اختصاصي غير متفرغ بواقع _____ في الأسبوع وبمعدل (8) ساعات عمل يوميا وعلى مدار الشهر من الساعة الثامنة صباحاً لغاية الرابعة مساءً لتقديم الرعاية الصباحية والخدمة الطبية للمرضى الذين يراجعون إضافة إلى المساعدة في تدريب اختصاصي ومقيمي القسم في المستشفى ضمن فترة تواجده فيه.
3. يلتزم الفريق الثاني باستخدام نظام مراقبة الدوام (النظام) لاثبات ساعات العمل وحسب برنامج الدوام المعتمد وعلى مدار الشهر.
4. يدفع الفريق الأول للفريق الثاني بدل مالي مقابل خدماته التي يقدمها والمشار إليها بالبند (2) من هذه الاتفاقية بواقع (_____) دينار اردني شهرياً تصرف من المخصصات المرصودة لهذه الغاية.
5. يلتزم الفريق الثاني بالالتزام بالتشريعات المعمول بها من قبل الفريق الأول بما في ذلك بأخلاقيات العمل والسلوكيات والقيام بالعمل المطلوب منه في أي من مستشفيات الوزارة وفق ما تقتضيه مصلحه العمل .

6. للفريق الأول إنهاء العمل بهذه الاتفاقية في اي وقت دون بيان الأسباب ولا يحق للفريق الثاني المطالبة بأي تعويض مهما كان نوعه.
7. يلتزم الفريق الثاني بالمحافظة على سرية المعلومات التي يقف عليها بحكم عمله سواء خلال فترة الخدمة أو بعد انتهائها وبالتشريعات القانونية المعمول بها.
8. يقدم الفريق الثاني تقريراً شهرياً عن الأعمال المنجزة للفريق الأول وفقاً للنموذج والآليات التي يقرها الفريق الأول .
9. يلتزم الفريق الثاني بالتعديلات التي تطرأ على العمل والمهام والواجبات الموكولة له بناءً على طلب ومخاطبات الفريق الأول.
10. يلتزم الفريق الثاني بالمهام المشار إليها في البند (2) من هذه الاتفاقية والتي يقرها الفريق الأول ولا يستحق أي بدل مالي جراء غيابه أثناء فترة سريان هذه الاتفاقية ويتم حسمها من قيمة البدل المستحق .
11. لا يستحق الفريق الثاني أي حقوق غير المشار إليها بهذه الاتفاقية ولا ينطبق عليه نظام الخدمة المدنية أو نظام الانتقال والسفر أو قانون العمل أو الضمان الاجتماعي أو أي تشريع ينطبق على الموظف أو أي من تلك تمنحها التشريعات للموظف .
12. تبدأ هذه الاتفاقية من تاريخ توقيعها ومدة سنة ميلادية مع الأخذ بعين الاعتبار البند رقم (6) من هذه الاتفاقية .
13. تتكون هذه الاتفاقية من ثلاثة عشر بنداً بما فيها هذا البند، وتقع على صفتين وحررت على نسختين في عمان بتاريخ / /

الفريق الثاني

الفريق الأول
وزير الصحة

الاستاذ الدكتور فراس ابراهيم الهواري



نموذج تقييم الكوادر الطبية والصحية

التاريخ:

المتعاقد معهم بموجب عقد شراء خدمات

الجزء الاول: المعلومات العامة (يبدأ من قبل شؤون الموظفين)

اسم المتعاقد معه	الرقم الوطني	
مركز العمل	التصنيف الفني (اللقب)	المحافظة
التخصص	تاريخ ابتداء العقد	
عدد ايام العمل اسبوعياً	عدد ايام المناوبات اسبوعياً	

الجزء الثاني: عناصر الاداء الوظيفي (يبدأ من قبل المسؤول المباشر)

الرقم	المعيار	ممتاز	جيد	ضعيف
١.	الالتزام بأوقات ومواعيد الدوام الرسمي	☐	☐	☐
٢.	الالتزام بالمظهر المهني اللائق	☐	☐	☐
٣.	الامام بالنظمة واجراءات العمل المطبقة في الوزارة ومدى الالتزام بها	☐	☐	☐
٤.	الالتزام بمواعيد ومتطلبات المناوبات	☐	☐	☐
٥.	علاقته مع رئيسه المباشر في العمل	☐	☐	☐
٦.	التعامل مع زملائه في العمل بطريقة مهنية لائقة	☐	☐	☐
٧.	التعامل مع المرضى والمراجعين	☐	☐	☐
٨.	المهارة في تشخيص المرضى وتحديد العلاج المناسب	☐	☐	☐
٩.	اجراء العمليات الجراحية ضمن المدة الزمنية المقبولة (للجراحين فقط)	☐	☐	☐
١٠.	القدرة على استخلاص معلومات المرضى وتكوين بياناتهم	☐	☐	☐
١١.	القدرة على تقييم طرق العلاج المستخدمة	☐	☐	☐
١٢.	المتابعة للنتائج المخبرية والفحوص الطبية	☐	☐	☐
١٣.	الانطباق العام للمدير المباشر	☐	☐	☐

الجزء الثالث: الانجازات خلال مدة التقييم (شهرياً)

عدد المراجعين	عدد الاذخالات	عدد التحاويل
عدد العمليات الجراحية	التوليد	عدد حالات القسطرة القلبية
كبيرة	الولادة الطبيعية	أخرى
متوسطة	الولادة القيصرية	
صغيرة		

الجزء الرابع: توصيات الرئيس المباشر

مصدقة

مدير الصحة/ مدير المستشفى

مصدقة

رئيس المركز الصحي/ الرئيس المباشر في المستشفى

MASTER COPY



وزارة الصحة
السلطة الأردنية للصحة العامة

نموذج طلب شراء خدمات للمهن الاخرى

الصورة الشخصية

		الاسم
		الجنسية
		الرقم الوطني للأردني/ رقم جواز السفر لغير الاردني
		تاريخ الميلاد
		المؤهل العلمي الاختصاص الرئيسي/ الاختصاص الفرعي ان وجد
		العنوان
		رقم الهاتف
		مكان العمل المطلوب
		عدد ايام العمل المطلوب
		سنوات الخبرة منذ الحصول على شهادة الاختصاص الطبي او التقييم
		الخبرات مكان العمل الحالي
		هل سبق العمل في وزارة الصحة / او على نظام شراء الخدمات في الوزارة
		هل يعمل او سبق العمل لدى الجامعات التعليمية/الجهة- وهل ما زال مستمر بالعمل
		هل يعمل او سبق العمل في الخدمات الطبية الملكية- وهل ما زال مستمر بالعمل
		البريد الالكتروني

التاريخ
التوقيع

الاوراق المطلوبة :

- صورة عن الهوية الشخصية
- صورة عن شهادة المؤهل مصدقة حسب الاصول
- صورة عن مزاولة المهنة مصدقة حسب الاصول
- صورة عن تسجيل النقابة سارية المفعول (حديث)
- كشف علامات الثانوية العامة
- عدم محكومية
- السيرة الذاتية مرفق باسماء المعرفين كمرجع وحسب الاصول
- صورة شخصية
- ارفاق الخبرات والدورات
- كتاب رسمي ب IBAN من البنك مختوم

*علما بان الوثائق المقدمة غير مستردة

MASTER COPY



وزارة الصحة
السلطة الأردنية للصحة العامة

نموذج طلب شراء خدمات لأطباء الاختصاص

الصورة الشخصية

		الاسم
		الجنسية
		الرقم الوطني للأردني/ رقم جواز السفر لغير الاردني
		تاريخ الميلاد
		المؤهل العلمي الاختصاص الرئيسي/ الاختصاص الفرعي ان وجد
		العنوان
		رقم الهاتف
		مكان العمل المطلوب
		عدد ايام العمل المطلوب
		سنوات الخبرة منذ الحصول على شهادة الاختصاص الطبي او التقييم
		الخبرات مكان العمل الحالي
		هل سبق العمل في وزارة الصحة / او على نظام شراء الخدمات في الوزارة
		هل يعمل او سبق العمل لدى الجامعات التعليمية/الجهة- وهل ما زال مستمر بالعمل
		هل يعمل او سبق العمل في الخدمات الطبية الملكية- وهل ما زال مستمر بالعمل
		البريد الالكتروني

التاريخ

التوقيع

الاوراق المطلوبة :

- صورة عن الهوية الشخصية
- صورة عن شهادة البورد او التقييم مصدقة حسب الاصول
- صورة عن مزاولة المهنة مصدقة حسب الاصول
- صورة عن تسجيل النقابة سارية المفعول (حديث)
- عدم محكومية
- السيرة الذاتية مرفق باسما المعرفين كمرجع وحسب الاصول
- صورة شخصية
- كتاب رسمي ب IBAN من البنك مختوم
- صورة عن براءة الذمة للمتقاعدين حديثا من وزارة الصحة
- *علما بان الوثائق المقدمة غير مستردة

MASTER COPY